МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 58

от 25 мая 2016 года

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции местной

администрации МО Большеижорское

городское поселение на 2016-2017 годы.

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции» и Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,

Постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Большеижорское городское поселение на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение.
3. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Большеижорское городское поселение № 07 от 26.01.2016 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Большеижорское городское поселение на 2016 год».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО

Большеижорское городское поселение Г.А. Воронов

УТВЕРЖДЁН

постановлением местной администрации

МО Большеижорское городское поселение

от 25 мая 2016 года № 58

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронов Г.А.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

местной администрации МО Большеижорское городское поселение

на 2016-2017 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по законодательному обеспечения противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с национальным планом противодействии коррупции на 2016-2017 годы. | по мере необходимости | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| 1.2 | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействии коррупции на территории МО Большеижорское городское поселение. Своевременная корректировка НПА в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства. | постоянно | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| 1.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы МО Большеижорское городское поселение, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных НПА, административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | постоянно | Ведущий специалист  Пахунова Л.Л |
| 1.4 | Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги. | по мере необходимости | Главный специалист  Шалавина А.Е. |
| 1.5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторах коррупциогенности в муниципальных правовых актах по мере необходимости | по мере необходимости | Ведущий специалист  Пахунова Л.Л |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в местной администрации МО Большеижорское городское поселение** | | | |
| 2.1 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. | в течение года | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе предоставление уточнённых сведений. | не позднее  30 апреля  2016-2017 годов. | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.3 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством. | по мере необходимости | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими. | по мере необходимости | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.5 | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. | по мере необходимости | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.6 | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности. | по мере необходимости | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | в течение года | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.8 | Организация изучения муниципальными служащими федеральных законов РФ, положений национальной стратегии противодействия коррупции и других НПА по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| 2.9 | Контроль за исполнением муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, о сдаче подарка. | постоянно | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| 2.10 | Ответственность должностных лиц за ненадлежащее использование должностных полномочий в условиях неурегулированного конфликта интересов, а также ответственность руководителя за невыполнение подчинёнными обязанности по урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| **3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы,**  **муниципальных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов для проведения экспертизы органами прокуратуры в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | в течении  2016-2017  годов | Главные специалисты администрации |
| 3.2 | Выявление встречающихся в нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормативной деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов администрации, в должностные обязанности, которых входит подготовка НПА. | постоянно | Главные специалисты администрации |
| 3.3 | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых муниципальных правовых актов. | постоянно | Главные специалисты администрации |
| 3.4 | Ведение электронных реестров муниципальных актов и на бумажном носителе с указанием даты вступление акта в законную силу и источника его официального опубликования (обнародования) | постоянно | Специалист администрации ответственный за работу сайта  Пахунова Л.Л |
| **4. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1 | Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений в местной администрации с последующим принятием мер по их внедрению. | в течении  2016-2017  годов | специалисты администрации |
| 4.2 | Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг | постоянно | специалисты администрации |
| 4.3 | Привлечение специализированной организации для осуществления аудиторских проверок исполнения бюджета. | по мере необходимости | Главный бухгалтер |
| 1. **Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных**   **сферах регулирования** | | | |
| 5.1 | Организация контроля исполнения муниципальных функций в области выделения земельных участков, муниципального имущества. | в течении  2016-2017  годов | Ведущий специалист  Пахунова Л.Л. |
| 5.2 | Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление. | в течении  2016-2017  годов | Главный специалист  Шалавина А.Е. |
| 5.3 | Мониторинг муниципальных правовых актов в области землепользования. | в течении  2016-2017  годов | Зам. Главы администрации Купко О. П. |
| 1. **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации МО Большеижорское городское поселение** | | | |
| 6.1 | Реализация граждан на получение достоверной информации, в т.ч. обновление на официальном сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены правовые акты, время приёма граждан, порядок обжалования действий должностных лиц. | постоянно | Специалист администрации ответственный за работу сайта  Пахунова Л.Л. |
| 6.2 | Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений. | ежемесячно | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 1. **Совершенствование организации деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов** | | | |
| 7.1 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | в течении  2016-2017  годов | специалисты администрации |