



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026

№ 177/26

О создании муниципального штаба по организации прохождения отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и учреждений социальной сферы, находящихся на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, при подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в отопительный период и обеспечения безаварийного прохождения отопительного периода, оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе отопительного периода, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

постановляет:

1. Создать муниципальный штаб по организации прохождения отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по организации прохождения отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Состав муниципального штаба по организации прохождения отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ Куксенко А.А.

Глава администрации



А.О.Кондрашов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от «04» 02 2026 года № 177/26
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном штабе
по организации прохождения отопительного периода
на территории муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб по организации прохождения отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальный штаб) является координационным органом, образованным в целях организации оперативного взаимодействия с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями и учреждениями социальной сферы в целях подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в отопительный период и обеспечения безаварийного прохождения отопительного периода, оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе отопительного периода.

1.2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

Задачами муниципального штаба являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и учреждений социальной сферы по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в отопительный период и обеспечения безаварийного прохождения отопительного периода, оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе отопительного периода;
- сбор и анализ информации, связанной с подготовкой и проведением отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- разработка предложений и подготовка рекомендаций по решению вопросов, связанным с подготовкой и проведением отопительного периода на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Права муниципального штаба

Муниципальный штаб вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и учреждений социальной сферы информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;
- привлекать для участия в работе муниципального штаба представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления,

ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и учреждений социальной сферы, а также экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

- рассматривать представляемые органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями и учреждениями социальной сферы документы, информацию и материалы в соответствии с задачами муниципального штаба.

4. Организация деятельности муниципального штаба

4.1. Руководитель муниципального штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью муниципального штаба;
утверждает повестку дня заседания муниципального штаба;
ведет заседания муниципального штаба;
распределяет обязанности между членами муниципального штаба и секретарем муниципального штаба.

4.2. В случае отсутствия руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба проводит заместитель руководителя муниципального штаба.

4.3. Члены муниципального штаба:

- участвуют в заседаниях муниципального штаба;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;
- при невозможности участвовать в заседаниях муниципального штаба уведомляют руководителя муниципального штаба в письменном виде либо направляют своего представителя.

4.4. Секретарь муниципального штаба:

- формирует повестку дня заседания муниципального штаба;
- информирует членов муниципального штаба о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания муниципального штаба;
- ведет протоколы заседаний муниципального штаба;
- доводит до сведения руководителей членов муниципального штаба протокольные решения, принятые на заседаниях муниципального штаба, осуществляет контроль исполнения протокольных решений.

4.5. Формой деятельности муниципального штаба является заседание. Решение о проведении заседания муниципального штаба принимается руководителем муниципального штаба при поступлении соответствующего предложения от членов муниципального штаба или по его собственной инициативе.

По решению руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

4.6. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

4.7. В случае несогласия с принятым решением члены муниципального штаба имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании муниципального штаба и секретарем муниципального штаба.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

от «04» 02 20 26 года № 177/26
(приложение 2)

СОСТАВ

муниципального штаба по организации прохождения
отопительного периода на территории муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
(далее – муниципальный штаб)

Руководитель муниципального штаба:

Куксенко А.А. - заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области по ЖКХ

Заместитель руководителя муниципального штаба:

Верига И.В. - начальник отдела районного хозяйства администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области;

Секретарь муниципального штаба

Чернова Н.Л. – заместитель начальника отдела районного хозяйства администрации
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Члены муниципального штаба:

Андреева О.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Засухина И.С. – председатель комитета по образованию администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области;

Кузнецов А.А. – председатель комитета по спорту, культуре, туризму и молодежной политике
администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Ковальчук В.Э. – глава местной администрации муниципального образования
Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области (по согласованию);

Марков Д.В. - глава администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Смирнов Д.А. - глава администрации муниципального образования Аннинское городское
поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по
согласованию);

Андреева С.В. – глава администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского
района (по согласованию);

Егоров Д.А. – глава местной администрации муниципального образования Горбунковское
сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области (по согласованию);

Семенова Ю.П. – глава администрации Гостилицкого сельского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Кюне М.В. – глава Кипенского сельского поселения – глава администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Кучинский Д.П. - глава администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области (по согласованию);

Селиванов Д.И. – глава администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Абакумов Е.Н. - глава администрации Лопухинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Ершкова А.Ю. – глава местной администрации муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Глазунова Л.П. – глава местной администрации муниципального образования Оржицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Бородийчук В.Н. - глава администрации Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Сезоненко С.В. – глава администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Волкова Л.И. – глава администрации Русско-Высоцкого сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Чаплинский И.М. – генеральный директор АО «КТС» (по согласованию);

Представитель Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисеппе (по согласованию);

Представитель ГУП «Леноблводоканал» (по согласованию);

Представители управляющих организаций (по согласованию);

Представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию);

Представитель филиала ПАО «Россети Ленэнерго» «Южные электрические сети» (по согласованию);

Представитель филиала ПАО «Россети Ленэнерго» «Гатчинские электрические сети» (по согласованию);

Представитель филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию);

Представитель филиала «Западные электрические сети» АО «ЛЮЭСК» (по согласованию).