СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года №16

Об утверждении Положения и состава комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 No 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 No 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных правоотношений, повышения эффективности использования земель на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Решил:

1. Создать комиссию по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, приложение N 1.

3. Утвердить состав комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, приложение N 2.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение в сети «Интернет» [www.bizora.ru](http://www.bizora.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеижорское городское поселение С.И. Бортник

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО Большеижорское городское поселение

от 14.04.2015 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по земельным вопросам на территории муниципального**

**образования Большеижорское городское поселение муниципального**

**образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской**

**области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение, должностных лиц местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами Совета депутатов

и местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом муниципального образования Большеижорское городское поселение и созывается по мере необходимости.

1.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.5. Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее состава, внесение изменений в Положение осуществляется решением Совета депутатов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Большеижорское городское поселение, а также

настоящим Положением.

1.7. Решение Комиссии является действительным и подлежит исполнению в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения. Если решение Комиссии не исполнено в течение этого срока, оно автоматически утрачивает юридическую силу.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов физических и юридических лиц, а также принятие решений по следующим вопросам:

1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения:

за плату на торгах и без проведения торгов;

в собственность бесплатно;

в аренду на торгах и без проведения торгов;

в постоянное (бессрочное) пользование;

в безвозмездное пользование;

2) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения;

3) об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории поселения, на земельный участок, находящийся в частной собственности;

4) об установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного

на территории поселения;

5) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, между собой;

6) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, и земельных участков находящихся в частной собственности;

7) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

8) о резервировании земель, изъятии, в том числе путем возмещения, земельных участков для муниципальных нужд;

9) предварительного согласования места размещения объекта строительства;

10) продления срока действия договоров аренды земельных участков;

11) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;

12) рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;

13) определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, размера возмещения, цены продажи, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;

14) рассмотрение установления и прекращения действия публичных сервитутов;

15) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками или права пожизненного

наследуемого владения земельными участками;

16) направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;

17) образования земельных участков;

18) принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории поселения;

19) выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;

20) инвестиционной деятельности, размещения объектов производства на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение и принятие решения о необходимости и порядке реализации соответствующего инвестиционного проекта;

21) урегулирования разногласий, возникающих при подготовке проектов постановлений по предоставлению земельных участков и принятия решений, направленных на снятие таких разногласий;

22) иным вопросам, отнесенным к компетенции муниципального образования Большеижорское городское поселение в области земельных отношений.

2.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, глава местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение вправе принять иное решение.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

направлять в администрацию муниципального района представленные гражданами и организациями (далее – заявители) документы для получения

письменных заключений и предложений по рассматриваемым вопросам;

истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;

создавать рабочие группы в целях принятия оперативного обоснованного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;

представлять главе муниципального образования и главе местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии.

3.2. При наличии возражений и разногласий по обсуждаемому вопросу Комиссия принимает решение по итогам обсуждения. В случае непринятия решения, вопрос может быть вынесен на повторное обсуждение при предоставлении дополнительных документов.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии, определяет дату и, время их проведения;

согласовывает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

ставит на голосование проекты принимаемых решений;

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии;

в отсутствии председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с проектом повестки заседания комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;

знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку

заседания;

выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать

вопросы, высказывать мнения;

подписывать протокол заседания; при не согласии с принятым решением, может письменно изложить особое мнение и представить его

председателю Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

в течение трёх дней со дня заседания направляет протокол заседания главе местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение;

оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии за три дня до заседания Комиссии;

принимает предложения по включению в повестку дня заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии;

направляет выписки из протоколов комиссии - заявителям;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

не входит в состав членов Комиссии и не обладает правом голоса.

4.8. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты секторов местной администрации, комитетов, отделов администрации муниципального района, представители государственных органов (по согласованию), а также полномочные представители предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Большеижорское городское поселение.

4.9. По каждому вопросу к очередному заседанию Комиссии специалистом местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение, на исполнении которого находятся заявления (обращения), представляется информация и необходимые для рассмотрения вопроса сведения и документы.

4.10. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

**5. Оформление протокола заседания Комиссии**

5.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения

оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата и место заседания;

повестка дня;

фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании;

фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

5.2. Оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии в течении трёх рабочих дней после заседания Комиссии. Каждый член Комиссии вправе изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое оформляется в качестве приложения к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

5.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Оформленный протокол заседания секретарь комиссии представляет главе местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение для принятия соответствующего решения.

5.5. Протоколы и дело с материалами заседаний хранятся в местной администрации муниципального образования Большеижорское городское

поселение.

**6. Обжалование решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов

местного самоуправления.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

МО Большеижорское городское поселение

от 14.04.2015 № 16

**СОСТАВ**

**комиссии по земельным вопросам на территории муниципального**

**образования Большеижорское городское поселение муниципального**

**образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской**

**области.**

Председатель комиссии:

Купко Олег Петрович - заместитель главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение.

Заместитель председателя:

Пахунова Людмила Леонидовна - ведущий специалист администрации МО Большеижорское городское поселение.

Члены комиссии:

Онну Юлия Леонидовна - главный специалист администрации МО Большеижорское городское поселение.

Беляева Валентина Петровна – главный бухгалтер администрации МО Большеижорское городское поселение

Марков Алексей Геннадиевич - представитель общественности

Сухова Мария Анатольевна – депутат Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение.

Секретарь комиссии:

Степанова Лариса Ивановна – главный специалист администрации МО Большеижорское городское поселение